**APLIKACIONI OBRAZAC**

**(PRILOG 1)**

**Tabela 1.**

|  |  |
| --- | --- |
| **MINISTARSTVO CIVILNIH POSLOVA BIH** | **Javni konkurs za raspored sredstava iz tekućeg granta „Podrška tehničkoj kulturi i inovatorstvu u Bosni i Hercegovini “ za 2023. godinu** |

|  |  |
| --- | --- |
| Podnosilac zahtjeva  (Navesti puni naziv u skladu s rješenjem o registraciji) |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Partnerske organizacije |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv projekta |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Projektne lokacije |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Ukupni budžet projekta |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Traženi iznos sredstava od Ministarstva |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Osiguran iznos sredstava, (navedite donatora i iznos osiguranih sredstava) |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Iznos vlastitih sredstava |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Trajanje projekta | *od dd/mm/gggg do dd/mm/gggg* |

|  |  |
| --- | --- |
| Adresa podnosioca zahtjeva |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Broj telefona |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Broj faksa |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Kontakt osoba za ovaj projekat |  |

|  |  |
| --- | --- |
| E-mail i broj mobilnog telefona kontakt osobe |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Osoba ovlaštena za potpisivanje ugovora i izmjena ispred aplikanta |  |

|  |  |
| --- | --- |
| E-mail ovlaštene osobe |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Transakcioni račun banke (16 cifara) |  |
| Naziv banke, adresa i mjesto banke |  |
| Transakcioni račun banke, broj budžetske organizacije, vrsta prihoda i broj općine  (Ispunjavaju budžetski korisnici) |  |

|  |  |
| --- | --- |
| ID broj (Identifikacioni broj porezne uprave) |  |

**Tabela 2.**

**PODACI O RELEVANTNIM AKTIVNOSTIMA ORGANIZACIJE**

|  |
| --- |
|  |

**Tabela 3.**

**PREPORUKE**

|  |
| --- |
|  |

**Tabela 4.**

**SAŽETAK PROJEKTA (maksimalno jedna stranica)**

|  |
| --- |
|  |

**Tabela 5.**

**PLAN UTROŠKA SREDSTAVA**

|  |
| --- |
|  |

**Tabela 6.**

**PLAN AKTIVNOSTI**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red. Br.** | **Aktivnost** | **Mjesec implementacije** | | | | | | | | | | | |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Tabela 7.**

**PLAN IZVORA FINANSIRANJA PROJEKTA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| R. br. | IZVOR FINANSIRANJA | IZNOS |
| 1. | Vlastita sredstva |  |
| 2. | Sredstva sponzora, donatora |  |
| 3. | Sredstva međunarodnih organizacija |  |
| 4. | Sredstva općine |  |
| 5. | Sredstva grada |  |
| 6. | Sredstva kanton |  |
| 7. | Sredstva entiteta |  |
| 8 | Sredstva Ministarstva civilnih poslova |  |
| 9. | Sredstva iz ostalih izvora |  |
|  | UKUPNO |  |

1. **LISTA NEOPHODNE PRATEĆE DOKUMENTACIJE**

Napomena: Obavezno dostaviti prateću dokumentaciju istim redoslijedom kako je to navedeno:

a) aplikacioni obrazac, koji je sastavni dio ove odluke (Prilog 1), elektronski popunjen, potpisan i ovjeren pečatom podnosioca projekta (original);

b) plan utroška sredstava, na obrascu za utrošak sredstava koji je sastavni dio ove odluke (Prilog 2), elektronski popunjen, potpisan i ovjeren službenim pečatom podnosioca projekta (original);

c) aktuelni izvod iz registra nadležnog organa u kojem je registriran podnosilac projekta, ne stariji od 30 dana (original ili kopija ovjerena od nadležnog organa);

d) statut, samo za institute, udruženja, fondacije. U slučaju da je bilo izmjena i dopuna statuta iste se dostavljaju uz osnovni statut (kopija ovjerena pečatom podnosioca projekta);

e) uvjerenje o poreznoj registraciji podnosioca projekta (identifikacioni broj) (kopija ovjerena od nadležnog organa);

f) rješenje o razvrstavanju podnosioca projekta prema djelatnosti izdato od nadležnog zavoda za statistiku (kopija ovjerena od nadležnog organa);

g) zvaničan dokument banke iz kojeg je vidljiv **transakcioni račun podnosioca projekta**, **koji nije blokiran** (budžetski korisnici trebalo bi da dostave uredno potpisanu i službenim pečatom ovjerenu instrukciju za plaćanje koja podrazumijeva transakcioni račun banke, broj budžetske organizacije, vrstu prihoda i broj općine) (original ili kopija ovjerena od nadležnog organa). **Dokument ne smije biti stariji od 30 dana;**

h) subjekti koji su budžetski korisnici i posluju preko računa entiteta, kantona ili općine dužni su dostaviti potpisanu i pečatom ovjerenu Izjavu tog organa, a kojom se potvrđuje da nema smetnji da novac odobren za projekt bude na raspolaganju korisniku sredstava (original);

i) godišnji obračun o poslovanju podnosioca projekta za 2022. godinu, iz kojeg je vidljivo da je isti predat i ovjeren od Agencije za posredničke, informatičke i finansijske usluge (APIF-a), odnosno Finansijsko informatičke agencije (FIA) (kopija);

j) izjava podnosioca projekta, čija forma je sastavni dio ove odluke (Prilog 3), potpisana od ovlaštene osobe i ovjerena službenim pečatom podnosioca projekta (original);

k) Podnositelj projekta (inovator - fizička osoba), obvezno dostavlja dokumentaciju navedenu pod toč. a), b) i j), dokument iz točke g) koji se odnosi na otvaranje žiro računa fizičkog lica, te dodatno dostavlja uredno potpisan životopis, potvrdu da je član neke udruge inovatora izdatu od te udruge u originalu ili ovjerenoj preslici ne starijoj od tri mjeseca, te potvrdu Instituta za intelektualno vlasništvo da je inovacija/ patent koji se predlaže za dodjelu sredstava, prihvaćen ili dokaz da je zahtjev za prihvaćanje inovacije/patenta predat Institutu za intelektualno vlasništvo (ovjerena kopija).

Podnosilac projekta, uz obaveznu dokumentaciju, ako osigura, dostavlja kao dodatnu dokumentaciju preporuku nadležne institucije (općina, grad, kanton, entitet) o značaju projekta i njegovom doprinosu razvoju inovatorstva i tehničke kulture u Bosni i Hercegovini.

Dokumentacija od tačke a) do tačke k) se dostavlja istim redoslijedom kako je navedeno i mora biti uvezana u cjelinu (kao knjiga ili spiralni uvez), tako da se ne mogu naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamjenjivati pojedinačni listovi. Sve stranice moraju biti numerirane, uključujući i priloge.

Dokumentacija koja ne bude uvezana na način gore definiran neće biti razmatrana i smatrat će se neurednom.

Dopuna dokumentacije koja stigne u roku u kome je objavljen konkurs će biti prihvaćena, a koja stigne nakon zatvaranja konkursa neće biti prihvaćena.

Neblagovremene i nepotpune prijave neće biti razmatrane.

**Kompletna dokumentacija od tačke a) do tačke k) dostavlja se u zatvorenoj koverti isključivo poštom Ministarstvu, na adresu:**

**MINISTARSTVO CIVILNIH POSLOVA BIH**

* **za**

**Javni konkurs za raspored sredstava iz tekućeg granta**

**„Podrška tehničkoj kulturi i inovatorstvu u Bosni i Hercegovini“**

**za 2023. godinu**

**Trg BiH 1, Sarajevo 71000**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ M.P. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Mjesto i datum Potpis podnosioca zahtjeva

Ovlaštena osoba

**Napomena**: Prijedlog projekta se dostavlja i digitalnom platformom eGrant na internetskoj stranici Ministarstva civilnih poslova Bosne i Hercegovine koja je u testnoj fazi za 2023. godinu, a od 2024. godine će biti obavezan način dostavljanja aplikacija (link: [www.mcp.gov.ba](http://www.mcp.gov.ba)).